

FAMAR
FUNDAÇÃO DE APOIO A FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA
Av. Monte Carmelo, 795 – Bairro Fragata C – CEP 17.519-030 – Marília-SP
Fone (14) 3433-0159 CNPJ (MF) 09.161.265/0001-46

EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO Nº 012/2014
ESCRITURÁRIO

De acordo com o disposto no Regulamento de Processo Seletivo, devidamente registrado no 1º OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS de Marília, protocolo nº 5397, a Fundação de Apoio à Faculdade de Medicina de Marília – FAMAR divulga a abertura de inscrições ao Processo Seletivo para contratação de **01 Escriturário** e para outras vagas com os mesmos requisitos que surgirem durante a validade do Processo Seletivo.

DA RESERVA DE VAGAS

Fica reservado o percentual de 5% das vagas oferecidas à pessoas com deficiências e a beneficiários reabilitados.

DAS ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DA FUNÇÃO

- ✓ Digitar cartas, ofícios, memorandos, comunicados e outros, seguindo normas padronizadas.
- ✓ Protocolar, arquivar, classificar, organizar e manter atualizados os arquivos de documentos, para facilitar o seu manuseio.
- ✓ Atender o público interno e externo, prestando-lhes informações necessárias ou encaminhando aos locais solicitados.
- ✓ Receber, registrar e controlar a distribuição de documentos, correspondências ou outros, de acordo com normas estabelecidas e através de controles apropriados.
- ✓ Atender e efetuar ligações internas e externas, anotando ou transmitindo recados, para agilizar o fluxo no setor.
- ✓ Encaminhar requisição de materiais de consumo ao almoxarifado para suprir necessidades do setor.
- ✓ Operar equipamentos necessários à execução das tarefas.
- ✓ Manter a chefia informada sobre o desenvolvimento dos trabalhos.
- ✓ Zelar pela guarda, conservação e limpeza de máquinas e equipamentos do setor e do ambiente de trabalho.

DO SALÁRIO

O salário mensal inicial da referida função para um regime de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, corresponde a um salário base de R\$ 547,20 (quinhentos e quarenta e sete reais e vinte centavos) acrescido de gratificações de R\$ 654,19 (seiscentos e cinquenta e quatro reais e dezenove centavos).

DAS INSCRIÇÕES

1. As inscrições serão recebidas no período de 27/01/14 à 31/01/14, no horário das 13:30 às 15:30 horas, na Av. Monte Carmelo, nº 800 - Bairro Fragata C – Marília/SP.
2. Para inscrever-se o candidato deverá no ato da inscrição entregar os seguintes documentos comprobatórios (cópia com apresentação do original ou cópia autenticada):
 - ✓ Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
 - ✓ Documento que comprove estar em dia com as obrigações eleitorais;
 - ✓ Documento que comprove estar em dia com as obrigações militares (candidatos do sexo masculino);
 - ✓ Documento de identidade;
 - ✓ Ter no mínimo 18 anos de idade na data de inscrição.

2.1. É permitida a inscrição por terceiros, caso em que além dos documentos mencionados, o outorgado deverá apresentar original do instrumento de procuração com firma reconhecida, que ficará retido.

FAMAR
FUNDAÇÃO DE APOIO A FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA
Av. Monte Carmelo, 795 – Bairro Fragata C – CEP 17.519-030 – Marília-SP
Fone (14) 3433-0159 CNPJ (MF) 09.161.265/0001-46

DA SELEÇÃO

O processo seletivo constará das seguintes etapas:

1. **PROVA ESCRITA** - Será atribuída nesta prova, uma nota na escala de 0 (zero) à 10 (dez). O candidato terá que obter nota mínima 6,0 (seis) para ser habilitado para a fase subsequente. A prova será escrita com questões dissertativas e/ou de múltipla escolha, com base no programa abaixo discriminado.

1.1. PROGRAMA:

- ✓ Português: Interpretação de texto; Verbo; Advérbio; Conjunções; Concordância nominal e verbal; Crase; Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Divisão silábica; Acentuação; Objeto direto e indireto.
- ✓ Matemática: Porcentagem; Frações; Equações 1º e 2º grau; Inequação do 1º grau; Raiz quadrada; Regra de três.
- ✓ Conhecimentos gerais.
- ✓ Conhecimentos específicos.
- ✓ Conhecimento operacional Word, Excel e Internet.

1.2. REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA: A data, local e horário de realização da prova serão divulgados no dia 14/02/14, através de publicação no jornal Diário de Marília, mural institucional e internet no site www.famema.br/destaques/prosel.

2. **AVALIAÇÃO CURRICULAR** - O currículo será avaliado de acordo com o ANEXO I, parte integrante deste Edital.

2.1 Os candidatos habilitados na Prova Escrita deverão entregar o Currículo acompanhado com os documentos comprobatórios (cópia com apresentação do original ou autenticada):

2.1.1. Comprovante de experiência profissional na área e em áreas administrativas, da seguinte forma:

- a) comprovação de experiência em serviço público – atestado, certidão ou declaração, expedida pelo órgão público competente, em papel timbrado e com identificação da autoridade que o subscreve/assina, onde conste o tempo de serviço prestado;
- b) comprovação de experiência em iniciativa privada - carteira de trabalho e previdência social (cópia das folhas de identificação, foto e respectivos registros);
- c) comprovação como autônomo - alvará, permitindo a prática profissional juntamente com declaração constando o tempo de serviço prestado à empresa. A declaração deverá ser em papel timbrado constando o CNPJ, com firma reconhecida do responsável/representante legal.

2.1.2. Certificados de participação em cursos e correlatos na área e em áreas administrativas.

2.2. ENTREGA DO CURRÍCULO: As datas de apresentação do Currículo e dos documentos acima serão especificadas no Edital de Habilitação da Prova Escrita.

3. **ENTREVISTA:** somente para os candidatos aprovados na Prova escrita e ter entregue o Currículo de acordo com o item 2 do presente Edital, mediante prévia convocação.
4. **RESULTADO FINAL:** a nota final dos candidatos habilitados para efeito de classificação será a média aritmética das notas: nota da Prova escrita, nota da Avaliação Curricular e nota da Entrevista. Somente serão classificados os candidatos com média final igual ou superior a 6,0 (seis).

FAMAR
FUNDAÇÃO DE APOIO A FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA
Av. Monte Carmelo, 795 – Bairro Fragata C – CEP 17.519-030 – Marília-SP
Fone (14) 3433-0159 CNPJ (MF) 09.161.265/0001-46

DOS RECURSOS

- ✓ Caberá recurso dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do dia seguinte à divulgação dos habilitados para Avaliação Curricular e Entrevista ou do Resultado Final e classificação.
- ✓ Os recursos devem ser dirigidos à Comissão de Seleção de Pessoal encarregada pelo Processo Seletivo, devidamente fundamentados, claros, consistentes e objetivos, e serão analisados e julgados dentro do prazo máximo de 10 dias, com o Resultado da fase preliminar ou do Resultado final do Processo Seletivo.

DA CONTRATAÇÃO

O candidato será contratado no regime da Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.), em jornada de 40 horas semanais de trabalho, desde que tenha aptidão física e mental para o desempenho da função, de acordo com a legislação vigente.

DO LOCAL DE TRABALHO

O contratado executará sua função junto as Unidades Técnicas da Faculdade de Medicina de Marília.

DISPOSIÇÕES FINAIS

- ✓ O presente Processo Seletivo terá validade de 1 (um) ano a contar da data de divulgação do Resultado Final, e poderá ser prorrogado por mais 1 (um) ano dependendo do interesse da FAMAR.
- ✓ O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu endereço e telefone junto a FAMAR, enquanto perdurar a validade do processo seletivo.

Marília, 24 de janeiro de 2014.

Dr. Everton Sandoval Giglio
Diretor Presidente

FAMAR
FUNDAÇÃO DE APOIO A FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA
Av. Monte Carmelo, 795 – Bairro Fragata C – CEP 17.519-030 – Marília-SP
Fone (14) 3433-0159 CNPJ (MF) 09.161.265/0001-46

ANEXO I

GABARITO DE AVALIAÇÃO E ATRIBUIÇÃO DE NOTAS NA AVALIAÇÃO CURRICULAR DO PROCESSO SELETIVO DE ESCRITURÁRIO DA FUNDAÇÃO DE APOIO A FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA.

TÍTULOS	VALORAÇÃO ATRIBUÍDA	NOTA MÁXIMA
Experiência profissional em áreas administrativas	1,0 por ano	2,0
Cursos, encontros, palestras, seminários em áreas administrativas até 99 horas	0,5 por evento	2,0
Curso técnico em área administrativa e/ou cursos igual ou superior a 100 horas	2,0	2,0
Estágio extra-curricular na área igual ou superior a 100 horas	1,0	1,0
Cursos na área de informática	0,5 por curso	2,0
Curso universitário completo ou cursando em área administrativa	1,0	1,0

Dr. Everton Sandoval Giglio
Diretor Presidente